

STELLENBESCHREIBUNG

Stellenbezeichnung:	Name:
Abteilung:	Wird vertreten durch:
Vorgesetzter:	

Hauptaufgaben und Ziel der Stelle:
Wichtige Einzelaufgaben der Stelle:
Besondere Vollmachten oder Befugnisse:
Anforderungen (Ausbildung / spezielle Kenntnisse):

Datum, Unterschrift vom Stelleninhaber: